

Opis przedmiotu zamówienia – przeprowadzka wyposażenia oraz dokumentacji do nowej siedziby Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja przeprowadzki wyposażenia oraz zasobu dokumentacji bieżącej Zarządu Zlewni na terenie Piotrkowa Trybunalskiego z siedziby przy ul. Młynarskiej 2 do siedziby przy ul. Narutowicza 9/13 oraz wyposażenia z magazynu znajdującego się na terenie Nadzoru Wodnego w Białaczowie do siedziby przy ul. Narutowicza 9/13 .
2. Przeniesienie komórek organizacyjnych Zarządu Zlewni wg kolejności ustalonej z Zamawiającym. Szczegółowy plan i harmonogram przeprowadzki zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed terminem przeprowadzki. Maksymalny czas przewidziany na realizację przeprowadzki to 4 dni kalendarzowe.
3. Realizacja przeprowadzki rozpocznie się 28 grudnia 2020 r. Należność za usługę płatna będzie po jej zakończeniu na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, spisany przez Strony. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu całego zamówienia na podstawie w/w protokołu.
4. Wykaz sprzętu i mienia do przeniesienia przedstawia poniższa tabela:

L.p.		Dotychczasowa siedziba Piotrków Trybunalski, ul. Młynarska 2	Nowa siedziba Piotrków Trybunalski, ul. Narutowicza 9/13
1	Biurko h=75x170x90 + przystawka 104x73 Stół h=75x160x100 Krzesła 5 szt Krzesło obrotowe 1 szt Szafka h=147x80x40 Komoda h=85x80x40 Zestaw komputerowy 1 szt	I piętro	parter

2	<p>Biurko h=75x170x90 + przystawka 104x73 Stół h=75x160x100 Krzesła 5 szt Krzesło obrotowe 1 szt Szafka h=147x80x40 Komoda h=85x80x40 Zestaw komputerowy 1 szt</p>	I piętro	parter
3	<p>2 biurka o wymiarach: h=80x80x160 3 kontenerki o wymiarach h=60x60x43 fotel obrotowy 1 szt krzesło 3 szt stolik okrągły 1 szt h=80x70 2 szafy aktowe o wymiarach h=190x80x40 zestaw komputerowy 1 szt + kserkopiarka Lustro h=120x50 Wieszak h=150x60</p>	I piętro	parter
4	<p>2 biurka o wymiarach: h=80x80x160 3 kontenerki o wymiarach h=60x60x43 fotel obrotowy 3 szt 1 szafa aktowa o wymiarach h=190x80x40 1 szafa aktowa o wymiarach h=187x90x43 1 szafa ubraniowa o wymiarach h=180x80x40 komoda h=82x80x40 2 kontenerki h=66x43x60 3 szt zestawy komputerowe + drukarka 2 szt kserokopiarka 1 szt; h=115x66 czajnik 1 szt Dokumentacja: ok 1,0 m3</p>	I piętro	parter

5	<p>2 biurka o wymiarach: h=80x80x160 3 kontenerki o wymiarach h=60x60x43 okrągły stolik 1 szt h=80x70 2 krzesła obrotowe 2 krzesła zwykłe Dokumentacja: 1,0 m3</p>	I piętro	parter
6	<p>Biurko h=78x162x81 - 2 szt Kontener h=45x60x63 – 3 szt Szafa h=190x40x80 – 3 szt. Stół okrągły h=75x60 - 1 szt stół h=77x125x81 - 1 szt krzesła – 4 szt zestawy komputerowe 1 szt + drukarka 1 szt + niszczarka 1 szt czajnik 1 szt tablica korkowa 1 szt 40cm wiatrak - 1 szt Dokumentacja: 0,91 m3</p>	I piętro	parter
7	<p>Biurko h=75x150x70 - 2 szt Biurko h=77x182x77 - 1 szt Kontener h=60x42x47 – 3 szt Szafa h=186,5x40x80 – 4 szt. Szafa h=186,5x40x60 - 1 szt. stół h=76x81x140 - 1 szt krzesła – 5 szt zestawy komputerowe 3 szt + drukarka 2 szt + niszczarka 1 szt czajnik 1 szt tablica korkowa 1 szt 40cm Dokumentacja: 1,65 m3</p>	I piętro	parter

8	<p>Biurko h=75x150x70 - 3 szt Kontener h=60x42x47 – 4 szt Szafa h=186,5x40x80 – 4 szt. Szafa h=186,5x40x60 - 1 szt. komoda - h=110/40/80 - 1 szt. krzesła – 3 szt zestawy komputerowe 3 szt + drukarka 2 szt + niszczarka 1 szt czajnik 1 szt tablica korkowa 2 szt 40cm i 1 szt obraz 61cm Dokumentacja: 1,4 m3</p>	I piętro	parter
9	<p>Biurka - dł./szer./wys. 150x70x74 – 2 szt. - dł./szer./wys. 160x80x77 – 1 szt. Szafa aktowa: szer./głęb./wys. – 80x38x180 – 4 szt. Szafa ubraniowa: szer./głęb./wys.60x180x38 – 1 szt. Komoda: szer./głęb./wys./ 80x40x85 – 1 szt. Fotel obrotowy – 3 szt. Krzesełko isok – 1 szt. Kontenerek: - szer./głęb./wys./ 43x43x63 – 1 szt. - szer./głęb./wys./41x60x45 – 2 szt. Zestaw komputerowy (monitor, stacja) – 3 szt. Drukarki – 3 szt. Kosz na śmieci – 1 szt. Wentylator – 1 szt. Dokumentacja ZZŚ – 2,5 m3</p>	I piętro	parter

10	<p>(Pokój 206 i 219)</p> <p>Biurko h=80x80x160 – 2 szt.</p> <p>Biurko h=75x130x65 – 2 szt.</p> <p>Kontener na kółkach - h=63 x 63 x 43 – 1 szt.</p> <p>Fotel obrotowy – 3 szt.</p> <p>Krzesło – 4 szt.</p> <p>Zestaw komputerowy - 4 szt. + drukarka 1 szt. + skaner 2 szt.</p> <p>Niszcarka - 1 szt.</p> <p>Klimatyzator - 1 szt.</p> <p>Stół h=75 x 20 x 110 – 1 szt.</p> <p>Dokumenty ZZI z pokoi - ok. 8,5 m3</p>	II piętro	parter
11	<p>3 biurka o wymiarach: h=80x80x160</p> <p>2 szafy aktowe o wymiarach h=190x80x40</p> <p>1 szafa ubraniowa o wymiarach h=180x80x40</p> <p>3 kontenerki o wymiarach h=60x60x43</p> <p>2 krzesła obrotowe</p> <p>Sprzęt biurowy tj.</p> <p>2 zestawy komputerowe,</p> <p>1 niszcarka</p>	II piętro	parter
12	<p>Stolik Kawowy</p> <p>1 krzesło obrotowe</p> <p>1 kontener o wymiarach h=60x60x43</p> <p>1 biurko o wymiarach h=80x80x160</p> <p>Sprzęt biurowy tj.</p> <p>zestaw komputerowy</p> <p>1 niszcarka</p>	II piętro	parter

<p>13</p>	<p>2 biurka o wymiarach: h=80x80x160 1 szafa aktowa o wymiarach h=190x80x40 3 kontenerki o wymiarach h=60x45x65 2 krzesła obrotowe 3 krzesła zwykłe Szafa pancerna h=180x100x45-do księgowości (z pokoju 204) Sprzęt biurowy tj. 3szt. zestawów komputerowych 2szt. drukarki 1 szt. skanera 1 wieszak stojący Dokumentacja 5 m3</p>	<p>II piętro</p>	<p>parter</p>
<p>14</p>	<p>Biurka h=70x150x74 - 3 szt Kontener h=60x42x45 – 3 szt Szafy h=180x80x40 – 5 szt. Nadstawki duże 80x71x40 - 3 szt Nadstawka mała 80x58x40 – 2 szt Szafa ubraniowa h=186x60x38 - 1 szt fotele obrotowe – 2 szt krzesła – 3 szt zestawy komputerowe 3 szt + drukarka 1 szt Klimatyzator 1 szt kosze na śmieci – 2 szt</p>	<p>II piętro</p>	<p>parter</p>

15	Biurka h=78x160x80 – 2 szt Kontener h=60x43x63 – 3 szt fotele obrotowe – 2 szt krzesła – 3 szt zestawy komputerowe 2 szt + drukarka 1 szt + niszczarka 1 szt klimatyzator – 1 szt Ksero h=65x54x67 – 1 szt Stolik do ksero h=70x60x60 – 1 szt kosz na śmieci – 1 szt Dokumenty ZUO – 28 mb = ok. 3 m3	II piętro	parter
16	Kserokopiarka Konica Minolta Bizhub c45he – 2 szt.	I piętro	parter

		Magazyn NW Białaczów	Nowa siedziba Piotrków Trybunalski, ul. Narutowicza 9/13
1	1 szafa aktowa jasna wym. o przybliżonych wymiarach h=197,5x0,80x0,42	parter	parter

2	2 szafy aktowe i 1 ubraniowa w kolorze jasnym o przybliżonych wymiarach h=197,5x0,80x0,42	parter	parter
3	5 szaf aktowych ciemniejszych oraz 2 szafy aktowe jasne o przybliżonych wymiarach h=197,5x0,80x0,42	parter	parter
4	10 szaf aktowych w kolorze jasnym, 1 ubraniowa o przybliżonych wymiarach h=197,5x0,80x0,42 + 8 nadstawek o wymiarach h=0,70x0,80x0,42	parter	parter
5	3 szafy aktowe w kolorze jasnym o wymiarach h=197,5x0,80x0,42 + 1 nadstawka o wymiarach h=0,70x0,80x0,42	parter	parter
6	5 szaf aktowych i 1 ubraniowa w kolorze jasnym + 2 nadstawki o wymiarach h=0,70x0,80x0,42	parter	parter

5. Przewidziany zakres czynności Wykonawcy w czasie przeprowadzki obejmować będzie:
 - 5.1. Zabezpieczenie i dostarczenie odpowiedniej ilości pojemników, pudeł kartonowych, taśmy pakowej, etykiet samoprzylepnych, folii stretch, folii bąbelkowej do przeprowadzki do siedziby Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim ul. Młynarska 2, przed jej rozpoczęciem – do dnia 21.12.2020r – bez pobierania żadnych opłat za nie.
Pracownicy ZZ sami zapakują w kartony rzeczy osobiste, drobne wyposażenie oraz dokumentację; opróżnią szafy, kontenerki oraz po nakleją kartki informacyjne z nową lokalizacją, na kartony, meble, zestawy komputerowe oraz wyposażenie np. drukarki itp.
 - 5.2. Szafy powinny być zamknięte, a klucze do szaf przyklejone taśmą do drzwi; w przypadku, gdy szafy będą skręcone ze sobą lub z nadstawką należy je rozłączyć;
 - 5.3. Usunięcie materiałów pozostałych po usłudze (zabezpieczenia, puste opakowania) w terminie 5 dni; w przypadku zniszczenia kartonów/pojemników zamawiający nie zostanie obciążony z tego tytułu dodatkowymi kosztami.
6. Inne wymagania stawiane Wykonawcy:

- 6.1. Profesjonalne zabezpieczenie mienia na czas transportu – przy użyciu kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch i koców przemysłowych, itp.; w taki sposób, aby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu;
- 6.2. Realizacja przeprowadzki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami bhp i p.poż.
- 6.3. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek na bieżąco realizować uwagi nadzorującego prace przedstawiciela Zamawiającego w zakresie objętym zamówieniem.